

Список документов, представляемых на выдачу свидетельства сотрудника по обеспечению полётов (в том числе, для замены имеющегося свидетельства на свидетельство, оформленное в соответствии с требованиями Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации», утверждённых Приказом Минтранса России от 10.02.2014 № 32 (далее – ФАП-32)):

1. Представление (заявление) на выдачу (о замене) свидетельства (образцы см. стр. 5-10);
2. копия документа (документов), подтверждающего прохождение подготовки кандидата на получение свидетельства:

– копия свидетельства о прохождении полного курса обучения по утверждённой программе подготовки сотрудника по обеспечению полетов

3. копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков кандидата на получение свидетельства (примерный образец см. стр. 12-13):

Проверка навыков кандидата на получение свидетельства, позволяющего выполнять функции сотрудника по обеспечению полетов:

– осуществляется лицом, обладающим свидетельством с внесенной в него записью о праве проведения подготовки кандидатов на получение свидетельств соответствующего вида;

– не может осуществляться лицом, участвовавшим в подготовке (обучении) кандидата на получение свидетельства.

4. копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 14):

– Копии листов трудовой книжки, которые содержат сведения наличия налета не менее двух лет опыта по исполнению функций на одной или нескольких (в любом сочетании) должностях при условии, что при любом сочетании опыта период работы составляет не менее одного года в любой из следующей должности: члена летного экипажа воздушного судна, задействованного в коммерческих воздушных перевозках; или

метеоролога в организации, обеспечивающей полеты воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках, или

диспетчера управления воздушным движением или технического руководителя сотрудников по обеспечению полетов или службы производства полетов воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках; или

иметь не менее одного года стажа работы в качестве сотрудника, оказывающего помощь в обслуживании полетов воздушных судов при осуществлении воздушных перевозок; или

пройти курс подготовки по утвержденной программе и проработать под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления;

5. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:

– копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;

– копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);

– копия протокола проверки знаний кандидата на получение свидетельства (при первоначальном получении);

– квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 11);

– согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 15).

Представление подписывается руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств. Заявление на выдачу свидетельства подписывается кандидатом на получение свидетельства. В случае направления по почте заявления на выдачу свидетельства подпись кандидата заверяется в установленном порядке.

ВСЕ копии представленных документов заверяются (подписываются) руководителем организации, представляющей кандидатов на получение свидетельств, или подписываются кандидатом на получение свидетельства.

При подаче представления верность копии документа свидетельствуется подписью руководителя или УПОЛНОМОЧЕННОГО на то должностного лица. При заверении соответствия копии документа проставляют заверительную надпись: "Верно", должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения, например:

Верно Начальник штаба Личная подпись И.И. Иванов Дата

Список документов, представляемых для внесения в свидетельство сотрудника по обеспечению полётов, оформленное в соответствии с требованиями ФАП-32, дополнительных записей (квалификационных отметок).

1. Заявление о внесении квалификационных отметок (представление на выдачу свидетельства) (образец см. стр. 5-10);
2. Копии документов, содержащие сведения о соответствии кандидата на получение квалификационных отметок требованиям Федеральных авиационных правил, предъявляемым к обладателю квалификационных отметок, указанных в заявлении о внесении квалификационных отметок в свидетельство.

Для внесения квалификационной отметки "Инструктор":

- копия свидетельства о прохождении обучения по курсу первоначальной подготовки инструкторов;
- копия задания на тренировку в качестве инструктора;
- копия справки, подтверждающей прохождение проверки навыков (примерный образец см. стр.14) (примерный образец см. стр. 12-13).

Для внесения квалификационной отметки "Лоуд-мастер" (п. 18.2 ФАП 147):

- копия свидетельства о прохождении подготовку по программе подготовки бортоператоров
 - иметь действующее медицинское заключение второго класса.
3. В дополнение к вышеуказанным документам рекомендуется приложить:
 - копия документа, удостоверяющего личность кандидата на получение свидетельства;
 - копия медицинского заключения кандидата для внесения квалификационной отметки "Лоуд-мастер";
 - копия ранее выданного (имеющегося) свидетельства (при наличии);
 - копия документа (документов), подтверждающего опыт кандидата на получение свидетельства (примерный образец справки см. стр. 14);
 - квитанция об уплате госпошлины (реквизиты банка см. стр. 11);
 - согласие на обработку персональных данных (см. образец на стр. 15).

Заявление о внесении квалификационных отметок в свидетельство подписывается кандидатом на получение квалификационных отметок. В случае направления по почте заявления подпись кандидата на получение квалификационных отметок заверяется в установленном порядке.

При выдаче свидетельства с дополнительными записями или квалификационными отметками ранее выданное на бумажном носителе свидетельство подлежит уничтожению его держателем.

Для получения свидетельства взамен утраченного или пришедшего в негодность свидетельства, оформленного в соответствии с требованиями ФАП-32, кандидат на получение свидетельства направляет в орган по выдаче свидетельств заявление на выдачу свидетельства (образец см. стр. 8). Со дня подачи заявления о замене свидетельства утраченное (пришедшее в негодность) свидетельство утрачивает силу.

Требования к сотруднику по обеспечению полётов.

(ст. XVIII. Федеральных авиационных правил «Требования к членам экипажа воздушных судов, специалистам по техническому обслуживанию воздушных судов и сотрудникам по обеспечению полетов гражданской авиации», утверждённых приказом Минтранса РФ от 12.09.2008 № 147 (далее – ФАП-147)).

18.1. Обладатель свидетельства сотрудника по обеспечению полетов должен:

а) быть старше 21 года;

б) пройти подготовку по утвержденной программе и обладать знаниями в следующих областях:

- законов и правил, касающихся обладателя свидетельства сотрудника по обеспечению полетов; правил и процедур обслуживания воздушного движения; принципов работы силовых установок самолетов, систем и приборного оборудования;
 - эксплуатационных ограничений воздушных судов и силовых установок;
 - перечня минимального оборудования воздушного судна;
 - влияния загрузки и распределения массы на летно-технические характеристики воздушных судов; по расчету массы и центровки;
 - оперативного планирования полета; по расчету расхода топлива и продолжительности полета по топливу; процедур выбора запасного аэропорта; управления крейсерским полетом по маршруту; полетов на увеличенную дальность;
 - подготовки и представления планов полета для организации воздушного движения;
 - основных принципов систем планирования с помощью компьютеров;
 - возможностей человека применительно к обязанностям диспетчера;
 - авиационной метеорологии; перемещения областей низкого и высокого давления; структур фронтов, возникновения и характеристик особых явлений погоды, которые влияют на условия взлета, полета по маршруту и посадки;
 - по применению авиационных метеорологических сводок, карт и прогнозов; кодов и сокращений; правил получения и использования метеорологической информации;
 - принципов аэронавигации, правил выполнения полета по приборам;
 - пользования аэронавигационной документацией;
 - эксплуатационных процедур перевозки обычных и опасных грузов;
 - процедур, касающихся авиационных происшествий и инцидентов; правил полетов в аварийной ситуации;
 - процедур, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и диверсиями в отношении воздушных судов;
 - принципов полета, относящихся к соответствующему виду воздушного судна;
 - правил ведения связи с воздушными судами и соответствующими наземными станциями;
- в) иметь не менее двух лет опыта по исполнению функций на одной или нескольких (в любом сочетании) должностях при условии, что при любом сочетании опыта период работы составляет не менее одного года в любой из следующих должностей:
- члена летного экипажа воздушного судна, задействованного в коммерческих воздушных перевозках; или
 - метеоролога в организации, обеспечивающей полеты воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках, или
 - диспетчера управления воздушным движением или технического руководителя сотрудников по обеспечению полетов или службы производства полетов воздушных судов, задействованных в коммерческих воздушных перевозках; или
 - иметь не менее одного года стажа работы в качестве сотрудника, оказывающего помощь в обслуживании полетов воздушных судов при осуществлении воздушных перевозок; или
 - пройти курс подготовки по утвержденной программе и проработать под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления;

г) уметь:

- производить точные расчеты и проводить анализ погоды по ежедневным синоптическим картам и сводкам погоды; проводить инструктаж об условиях погоды в районах конкретной

воздушной трассы; прогнозировать погоду при осуществлении воздушных перевозок в аэропортах назначения и запасных аэропортах;

- определять оптимальную траекторию полета для данного участка и готовить планы полетов;
- проводить оперативный контроль и оказывать помощь летному экипажу при полетах в неблагоприятных метеорологических условиях.

18.2. Обладатель свидетельства сотрудника по обеспечению полетов с квалификационной отметкой "лоуд-мастер" при условии соблюдения требований, указанных в пункте 18.1, должен пройти подготовку по программе подготовки бортоператоров и иметь действующее медицинское заключение второго класса.

18.3. Обладатель свидетельства сотрудника по обеспечению полетов при условии соблюдения требований, указанных в пунктах 1.6 и 1.9 настоящих Правил, при наличии соответствующих квалификационных отметок в свидетельстве может осуществлять функции сотрудника по обеспечению полетов в любом регионе при условии, что он обладает знаниями, необходимыми для осуществления деятельности, установленными в регионе.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

(Наименование юридического лица)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **СОТРУДНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЁТОВ** _____
(Вид свидетельства)

с квалификационными отметками: _____ *(при необходимости строку удалить)* _____
(Название квалификационной отметки)

Кандидату _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель _____
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

(Наименование юридического лица)

в лице _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица)

Место нахождения: _____

Телефон: _____ Факс: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **СОТРУДНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЁТОВ** _____
(Вид свидетельства)

с квалификационными отметками: _____ *(при необходимости строку удалить)* _____
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): _____

(Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: _____
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Кандидату _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

(Латинская транслитерация фамилии, имени)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



(Инициалы, фамилия кандидата)

Представитель _____
(Должность, подпись, инициалы, фамилия руководителя юридического лица)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства**

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **СОТРУДНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЁТОВ**
(Вид свидетельства)

с квалификационными отметками: _____ *(при необходимости строку удалить)*
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



_____ (Инициалы, фамилия кандидата)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства
взамен утраченного (пришедшего в негодность)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **СОТРУДНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЁТОВ**
(Вид свидетельства)

с квалификационными отметками: _____ *(при необходимости строку удалить)*
(Название квалификационной отметки)

Взамен утраченного (пришедшего в негодность): _____

_____ (Вид свидетельства, номер свидетельства)

Выданное: _____
(Дата выдачи, и наименование органа, выдавшего свидетельство)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

_____ (Инициалы, фамилия кандидата)



« _____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на выдачу свидетельства
с дополнительными записями или квалификационными отметками

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **СОТРУДНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЁТОВ**
(Вид свидетельства)

и внести квалификационную отметку: _____
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)



_____ (Инициалы, фамилия кандидата)

«_____» _____ 20____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о замене свидетельства
(в связи со сменой фамилии, имени, отчества (при наличии)
или внесением изменений в транслитерацию)

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата, дата рождения)

_____ (Латинская транслитерация фамилии, имени)

Проживающий по адресу: _____

Телефон: _____ E-mail: _____

Прошу выдать свидетельство: _____ **СОТРУДНИКА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЛЁТОВ**
(Вид свидетельства)

с квалификационными отметками: _____ *(при необходимости строку удалить)*
(Название квалификационной отметки)

Список прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Кандидат на получение свидетельства
(образец подписи в прямоугольнике, не выходя за рамки)

_____ (Инициалы, фамилия кандидата)



« _____ » _____ 20 ____ г.

<p>Платеж</p>	<p>Получатель: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу КПП:784101001 ИНН: 7841393024 Код ОКТМО: 40910000 Р/сч.: 03100643000000017200 в: УФК по г.Санкт-Петербургу Л/с получателя: 04721884150 БИК:014030106 К/сч.: нет Код бюджетной классификации (КБК): 10710807081010900110 Платеж: госпошлина за выдачу свидетельства Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч.плательщика: _____ Сумма: 2000 руб. 00 коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ 20 г.</p>
<p>Квитанция</p>	<p>Получатель: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК по г. Санкт-Петербургу КПП:784101001 ИНН: 7841393024 Код ОКТМО: 40910000 Р/сч.: 03100643000000017200 в: УФК по г.Санкт-Петербургу Л/с получателя: 04721884150 БИК:014030106 К/сч.: нет Код бюджетной классификации (КБК): 10710807081010900110 Платеж: госпошлина за выдачу свидетельства Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч.плательщика: _____ Сумма: 2000 руб. 00 коп. Подпись: _____ Дата: " __ " _____ 20 г.</p>

СПРАВКА

О результатах прохождения проверки уровня навыков кандидата на получение свидетельства сотрудника по обеспечению полетов **с квалификационной отметкой «Инструктор»**.

(Фамилия Имя Отчество кандидата, дата рождения)

Дата проверки: – 21.11.2014г.

Место проведения: – площадка Шумейка (с.Ивановка Саратовской обл.)

Показал следующие результаты:

№	Наименование процедуры	Оценка	ФИО и подпись проверяющего
1	Умение оперативного планирования полета; по расчету расхода топлива и продолжительности полета по топливу; процедур выбора запасного аэропорта; управления крейсерским полетом по маршруту; полетов на увеличенную дальность;	<i>Соответствует (заполняется от руки)</i>	
2	Умение подготовки и представления планов полета для организации воздушного движения		
3	Знание основных принципов систем планирования с помощью компьютеров;		
4	Знание авиационной метеорологии; перемещения областей низкого и высокого давления; структур фронтов, возникновения и характеристик особых явлений погоды, которые влияют на условия взлета, полета по маршруту и посадки		
5	Умение по применению авиационных метеорологических сводок, карт и прогнозов; кодов и сокращений; правил получения и использования метеорологической информации		
6	Знания принципов аэронавигации, правил выполнения полета по приборам;		
7	Умение по использованию аэронавигационной документации;		
8	Знание эксплуатационных процедур перевозки обычных и опасных грузов		
9	Знание процедур, касающихся авиационных происшествий и инцидентов; правил полетов в аварийной ситуации;		
10	Знание процедур, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность		

	гражданской авиации и диверсиями в отношении воздушных судов;		
11	Знание принципов полета, относящихся к соответствующему виду воздушного судна;		
12	Умение по ведению связи с воздушными судами и соответствующими наземными станциями.		

Вывод: Требованиям, предъявляемым к обладателю свидетельства сотрудника по обеспечению полетов с квалификационной отметкой «Инструктор», соответствует.

Проверяющий – обладатель свидетельства
 сотрудника по обеспечению полетов
 III №929292 с квалификационной
 отметкой «Инструктор»

Васильев Василий Васильевич

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

М.П.



Угловой штамп
организации
№ дата

СПРАВКА

Дана Иванову Ивану Ивановичу 01.01.1969 г.р. в том, что он в период с 01 января 2021 г. по 01 апреля 2021 г. проработал под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления.

Директор АК «Россия»

Петров Пётр Петрович

(подпись)

«_____» _____ 20____ г.

М.П.

Фамилия, Имя,
Отчество (без

К справке приложить заверенные копии листов из трудовой книжки, подтверждающие наличие опыта работы не менее 90 рабочих дней в течение 6 месяцев непосредственно перед подачей заявления; под наблюдением сотрудника по обеспечению полетов

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО, число, месяц, год рождения)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в Росавиацию и её территориальные органы .
(наименование ФОИВ (оператора))

моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); сведения, относящиеся к выданным свидетельствам специалиста авиационного персонала; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовой деятельности.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях

_____, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что Росавиация и её территориальные органы .
(наименование ФОИВ (оператора))

гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202__ г.

Подпись

Расшифровка подписи