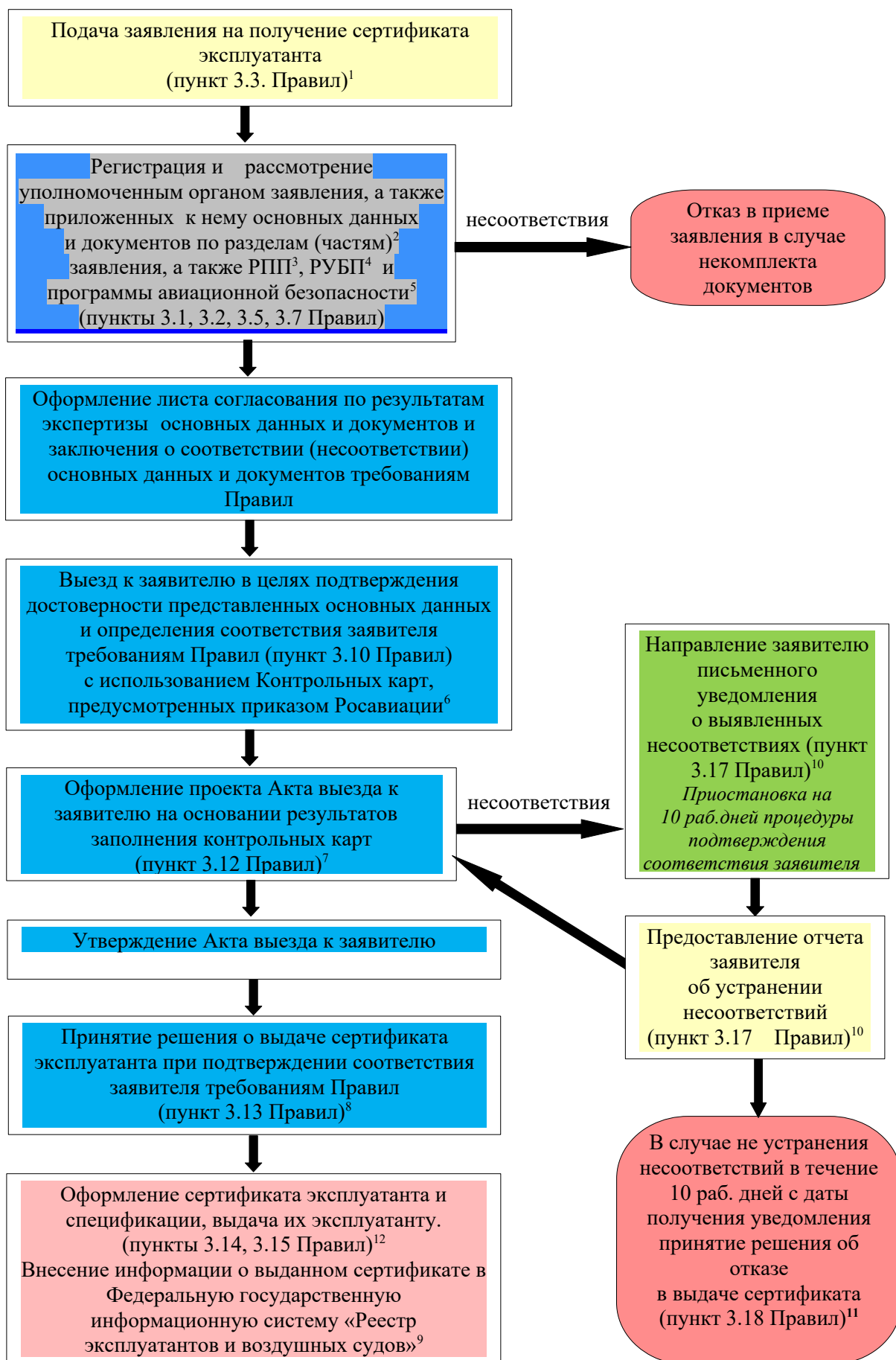


АЛГОРИТМ
получения сертификата эксплуатанта на выполнение авиационных работ
с использованием беспилотных воздушных судов



Примечания:

1. Правила – Федеральные авиационные правила «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта», утвержденные приказом Минтранса России от 19.11.2020 № 494.

Заявление направляется в уполномоченный орган (территориальный орган Росавиации) по месту регистрации заявителя в Федеральной налоговой службе (пункт 3.2 Правил).

Заявление представляется в территориальный орган Росавиации в бумажном виде (рекомендуемый образец заявления приведен в приложении № 2 к Правилам) и в электронном виде в Федеральную государственную информационную систему «Реестр эксплуатантов и воздушных судов» (пункт 3.3. Правил).

2. Выдача документа, подтверждающего соответствие заявителя требованиям Правил по заявлению на получение сертификата эксплуатанта осуществляются уполномоченным органом в срок до 20 рабочих дней со дня регистрации заявления (пункт 3.7 Правил).

Процедура выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выполняющих авиационные работы, требованиям федеральных авиационных правил (заявитель) предусматривает:

подачу заявления на получение сертификата эксплуатанта, внесение в него изменений, внесение изменений в основные данные и документы, на основании которых выдан сертификат эксплуатанта, возобновление действия приостановленного сертификата эксплуатанта, снятие ограничений действия сертификата эксплуатанта (заявление);

регистрацию и рассмотрение уполномоченным органом заявления, а также приложенных к нему основных данных и документов в целях подтверждения в части, не требующей выезда к заявителю, достоверности предоставленных данных, а также принятие решения о соответствии или несоответствии представленных основных данных требованиям настоящих Правил;

выезд к заявителю (при получении сертификата эксплуатанта, внесении в него изменений в связи с освоением нового типа воздушного судна, возобновлении действия приостановленного сертификата эксплуатанта, снятии ограничений действия сертификата эксплуатанта) в целях подтверждения достоверности представленных заявителем основных данных и определения соответствия заявителя требованиям настоящих Правил;

принятие решения о соответствии или несоответствии заявителя требованиям настоящих Правил, выдача или отказ в выдаче сертификата эксплуатанта (пункт 3.1. Правил).

К заявлению прилагаются копии документов по разделам (частям) заявления, а также РПП, РУБП и программа авиационной безопасности (пункт 3.5 Правил).

Документы по разделам (частям) заявления (вариант):

Часть 1 «Основные данные заявителя» - копии выписки из ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, устава организации, договор(а) на владения помещением(ми) или их аренду, договора на заправку БВС (при необходимости), договор на обеспечение метеорологической и аэронавигационной информацией (при необходимости), утвержденная организационная структура заявителя (пункт 2.16 Правил);

Часть 2 «Руководящий персонал заявителя» - приказы о назначении персонала (трудовые договоры), копии документов об образовании персонала;

Часть 3 «Заявляемые воздушные суда» - копия уведомления о постановке БВС на учет (для БВС максимальной взлетной массой 30 кг и менее), свидетельств государственной регистрации БВС (для БВС максимальной взлетной массой более 30 кг), копии документов, подтверждающих законное владение БВС, сертификат летной годности (для БВС максимальной взлетной массой более 30 кг), технические акты об оборудовании БВС для выполнения заявляемых видов работ (пункт 2.2 Правил);

Часть 4 «Летный экипаж, кабинный экипаж» - копии свидетельств о прохождении облучения операторов БВС (для БВС максимальной взлетной массой 30 кг и менее), свидетельства внешнего пилота (для БВС максимальной взлетной массой более 30 кг), копии приказов (трудовых договоров) о назначении на должности;

Часть 5 «Инженерно-технический персонал» - копии приказов о назначении на должности ИТП (при наличии), свидетельств специалиста (при наличии), договора на техническое обслуживание (при необходимости);

Часть 6 «Страхование членов экипажей воздушных судов и лиц, включенных в задание на полет» - не применимо для БВС;

Часть 7 «Страхование ответственности» - договоры страхования согласно пункту 2.11 Правил, статьям 131 и 135 Воздушного кодекса Российской Федерации;

Часть 8 «Выполнение авиационных работ за пределами Российской Федерации» - копии подтверждающих документов (при необходимости).

3. РПП (Руководство по производству полетов) – утвержденное и разработанное

в соответствии с требованиями пунктов 4.10 и 6.3 Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации», утвержденных приказом Минтранса России от 31.07.2009 №128

4. РУБП (Руководство по управлению безопасностью полетов), утвержденное и разработанное согласно пункту 2.13 Правил

5. В соответствии Федеральным законом от 03.04.2023 № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О транспортной безопасности» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», предусматривающие отмену норм воздушного законодательства в области авиационной безопасности включая главу XII «Авиационная безопасность» Воздушного кодекса Российской Федерации защита от актов незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации должна осуществляться исключительно в рамках законодательства о транспортной безопасности.

6. Приказ Росавиации от 20.02.2021 № 101-П «Об одобрении формы контрольных карт, используемых при выездах к заявителю на получение сертификата эксплуатанта, или к эксплуатанту, выполняющему авиационные работы».

7. Результаты подтверждения соответствия требованиям настоящих Правил, предусматривающего выезд к заявителю, оформляются актом на основании результатов заполнения контрольных карт (пункт 3.11 Правил). В акте излагаются

выводы о соответствии или несоответствии представленных заявителем основных данных и документов, приложенных к заявлению, его производственным возможностям и условиям эксплуатации воздушных судов, о соблюдении или не соблюдении заявителем требований Правил (пункт 3.12 Правил).

8. Уполномоченный орган при подтверждении соответствия заявителя по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему основных данных и документов, а также по результатам выезда к заявителю (в случаях, когда выезд к заявителю предусмотрен настоящими Правилами), принимает решение о выдаче сертификата эксплуатанта с оформлением сертификата эксплуатанта и спецификации (пункт 3.13 Правил).

9. Информация о выдаче сертификата эксплуатанта, внесении в него изменений, приостановлении действия, введении ограничений в действие, возобновлении действия приостановленного сертификата эксплуатанта, снятии ограничений действия сертификата эксплуатанта вносится уполномоченным органом в день принятия соответствующего решения в Федеральную государственную информационную систему «Реестр эксплуатантов и воздушных судов» (пункт 3.29 Правил).

10. Уполномоченный орган при выявлении несоответствий заявителя по результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему основных данных и документов

и по результатам выезда к заявителю направляет заявителю письменное уведомление о выявленных несоответствиях Правилам. Заявитель в течение 10 рабочих дней с даты получения указанного письменного уведомления от уполномоченного органа должен устранить выявленные несоответствия, при этом процедура подтверждения соответствия заявителя требованиям настоящих Правил приостанавливается (пункт 3.17 Правил).

11. В случае не устранения в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем письменного уведомления от уполномоченного органа, направленного заявителю в соответствии с пунктом 3.17 настоящих Правил, а также и в случае выявления факта предоставления недостоверных данных, уполномоченный орган принимает решение об отказе в выдаче сертификата эксплуатанта (пункт 3.18 Правил).

12. Оформленный сертификат эксплуатанта и спецификация выдаются заявителю

в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявления (пункт 3.15 Правил).

Государственная пошлина за выдачу сертификата эксплуатанта согласно подпункту 104 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации составляет 6 500 рублей.